**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2014 г. с.Койдан № 6

**Об утверждении положения о порядке**

**регистрации ( упрощенной регистрации), учета**

**аттракционов на территории**

**Койданского сельского поселения**

 Во исполнение постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2013г. № 182 «Об утверждении Временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционов на территории Карачаево-Черкесской Республики» и в целях обеспечения безопасности посетителей и обслуживающего персонала аттракционов, устанавливаемых на территории Койданского сельского поселения,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить зоны отдыха и виды аттракционов, размещение которых допустимо на территории Койданского сельского поселения согласно приложения № 1.
2. Утвердить положение о порядке регистрации (упрощенной регистрации), учета аттракционов, на территории Койданского сельского поселения согласно приложения № 2.

3. Назначить ответственным за учет и регистрацию аттракционов, устанавливаемых на территории Койданского сельского поселения, с выдачей владельцам (арендаторам) таких аттракционов свидетельств о регистрации аттракционов – заместителя главы администрации Койданского сельского поселения Дахчукову Э.Б.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Джегутинская неделя» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Койданского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района [www.udmunicipal.ru](http://www.udmunicipal.ru/)

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы администрации Койданского сельского поселения Дахчукову Э.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации**

**Койданского**

**сельского поселения М.А.Темирезов**

Приложение№ 1

к постановлению администрации

Койданского сельского поселения

от «26» февраля 2014 года № 6

Зоны отдыха и виды аттракционов подлежащих регистрации

на территории Койданского сельского поселения

Определить на территории Койданского сельского поселения зоны отдыха на которых могут размещаться аттракционы:

- ул. Дружбы, район Дома Культуры;

2. Виды аттракционов, подлежащих регистрации в администрации Койданского сельского поселения .

а) аттракционы пневматические:

аттракционы надувные - в которых используются пневматические устройства для обеспечения соответствующей функции (зорбы, тюбинги, батуты надувные, горки, лабиринты, пневматические фигуры, в том числе шагающие и т.п.)

б) аттракционы соревновательно - развлекательные и призовые :

в которых используются с соревновательными целями различные приспособления, лазеры, бросание предметов (тиры, батуты пружинные, лазательные аттракционы (стенки, лестницы и т.п.), лазерные бои и т.п.)

в) аттракционы водные (не механизированные) :

аквапарки, бассейны и водоемов, предназначенные для катания в купальной одежде с использованием водной среды для перемещения, для уменьшения трения о поверхности (водные спуски прямые, водные спуски с виражами, плавающие платформы, устройства, погруженные в воду, трамплины и т.п.)

г) аттракционы для детей (преимущественно без механических приводов):

оборудование, на котором дети и подростки могут играть и развлекаться (качели, качалки, карусели, горки, стенки, лестницы, детские игровые комплексы различного типа, "сухие" бассейны (с шариками и т.п.)

д) аттракционы с использованием животных:

верховые поездки и перевозки гужевым транспортом с привлечением животных (лошадей, верблюдов, ослов, коз), а также фотографирование и рисование граждан рядом с животными, используемыми в аттракционе.

е) аттракционы свободного падения:

башни свободного падения, тарзанки и т.п.

ж) воздушные аттракционы:

воздушный шар, параплан, дельтаплан и т.п.

з) прокат:

велосипедов, роликов, машинок и другое.

###  приложение № 2

 постановлению администрации

 Койданского сельского поселения

 от 26.02.2014 года № 6

**Положение
о порядке регистрации (упрощенной регистрации), учета аттракционов на территории Койданского сельского поселения**

1. **Общие положения.**

1.1. Положение о порядке регистрации, учета аттракционов на территории Койданского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях установления единых правил осуществления регистрации аттракционов на территории Койданского сельского поселения.

1.2. Основной задачей регистрации, учета аттракционов является обеспечение безопасности для жизни и/или здоровья физических лиц, сохранности имущества физических или юридических лиц, государственного и муниципального имущества, охраны окружающей среды, а также соблюдения правил их безопасной эксплуатации, установленных техническими регламентами и другими документами в этой области

1.3. Регистрация, учет аттракционов, перечень которых указан в приложении № 1, осуществляется администрацией Койданского сельского поселения (далее Администрация)

1.4. Действие Положения распространяется как на вновь устанавливаемые, так и на находящиеся в эксплуатации стационарные и передвижные аттракционы (механические, электрические, пневматические, надувные) российского и иностранного производства, подвижные элементы которых приводятся в действие с использованием электрической или других видов энергии, а также на аттракционы с использованием животных.

Для целей настоящего Положения под аттракционом понимается оборудование (машины) с подвижными элементами, приводящимися в действие с использованием электрической или других видов энергии неживой природы, с целью развлечения и создания психоэмоциональных и физиологических эффектов посредством биомеханического воздействия на пассажиров, используемое в общественных местах для коммерческой и некоммерческой эксплуатации.

Под аттракционом с использованием животных понимается деятельность по обеспечению досуга населения, связанная с организацией верховых поездок и перевозок гужевым транспортом с привлечением животных (лошадей, верблюдов, ослов, коз), а также фотографирование и рисование граждан рядом с животными, используемыми в аттракционе.

**2. Порядок регистрации аттракционов**

2.1. Регистрация аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации, перерегистрация аттракциона, снятие с регистрации, а также выдача талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционов осуществляется администрацией Койданского сельского поселения.

2.2. За нарушение данного порядка регистрации владельцы (арендаторы) аттракционов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Владельцы (арендаторы) аттракционов, в том числе прибывшие на территорию городского поселения из других субъектов Российской Федерации и иностранных государств, обязаны зарегистрировать аттракционы в администрации Койданского сельского поселения. Регистрация аттракционов ведется в журнале приложение № 1 к настоящему Порядку

2.4. Эксплуатация аттракционов на территории Койданского сельского поселения, не зарегистрированных в установленном порядке, не допускается.

2.5. Для регистрации аттракциона владелец (арендатор) аттракциона представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1. Заявление о регистрации аттракциона по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

2.5.2. Копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.3. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.5.4. Паспорт аттракциона (на русском языке), выданный заводом - изготовителем аттракциона, или паспорт аттракциона на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.5.5. Копии приказов об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных инженерно-технических специалистов, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракцион персонала.

2.5.6. Копию акта обследования технического состояния аттракциона, выданного специализированной организацией.

2.5.7. Копию сертификата соответствия на аттракцион (в случаях, если его получение предусмотрено действующим законодательством).

2.5.8. Копию акта о приемке аттракциона после завершения монтажа.

2.5.9. Копию акта специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерения сопротивления заземлительного контура.

2.5.10. Копию акта специализированной организации об устройстве основания (фундамента) под установку аттракциона или об устройстве пути (при наличии).

2.5.11. Копии правоустанавливающих документов (договоров) на занимаемый участок.

2.5.12. Копию страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

2.5.13. Копию руководства по эксплуатации.

2.6. В случае регистрации аттракционов с использованием животных владельцу (арендатору) аттракциона необходимо представить в орган, осуществляющий регистрацию, следующие документы:

2.6.1. Заявление о регистрации аттракциона.

2.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Данные о количестве животных, задействованных в аттракционе.

2.6.4. Документ, подтверждающий проведение диспансеризации животного.

2.6.5. Согласование с государственной инспекцией безопасности дорожного движения (по мере необходимости).

Если копии документов не заверены нотариально, то они заверяются подписью и печатью владельца (арендатора) аттракциона и представляются с предъявлением оригинала. После регистрации аттракциона оригиналы представленных документов возвращаются владельцу (арендатору) аттракциона.

2.7. На основании представленных документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, администрация Койданского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения всех документов принимает решение о регистрации аттракциона или об отказе в регистрации.

2.8. Администрация выдает свидетельство о регистрации аттракциона по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Одновременно по заявлению владельца (арендатора) аттракциона может быть выдан талон (допуск) на эксплуатацию аттракциона сроком действия не более 1 года со дня его выдачи.

2.9. Администрация Койданского сельского поселения не позднее 2 дней с момента регистрации аттракциона представляет копию свидетельства о регистрации аттракциона в Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики.

2.10. Основанием для отказа в регистрации аттракциона является:

2.10.1. Непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. настоящего Положения.

2.10.2. Несоответствие технического состояния аттракциона представленным документам (не распространяется на аттракционы с использованием животных).

2.10.3. Представление недостоверных сведений.

2.11.Администрация Койданского сельского поселения в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения письменно уведомляет владельца (арендатора) аттракциона об отказе в регистрации аттракциона с указанием причин отказа в регистрации.

В случае отказа в регистрации аттракциона владельцу (арендатору) аттракциона возвращаются все представленные на регистрацию документы.

2.12. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации аттракциона, владелец (арендатор) аттракциона вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о регистрации аттракциона.

2.13. В случае реконструкции или капитального ремонта аттракциона, а также изменения сведений о владельце (арендаторе) аттракциона он должен быть перерегистрирован. Перерегистрация аттракциона осуществляется в порядке, установленном для регистрации аттракциона.

2.14. При этом вместе с заявлением о перерегистрации владелец (арендатор) аттракциона должен представить:

2.14.1. Паспорт аттракциона с изменениями, внесенными в него организацией, производившей реконструкцию или капитальный ремонт.

2.14.2. Справку о характере реконструкции или капитальном ремонте, подписанную специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности и осуществившей реконструкцию или капитальный ремонт.

2.14.3. Копию акта обследования технического состояния аттракциона, выданного специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

2.14.4. Копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или копию свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающие факт изменения сведений о владельце (арендаторе) аттракциона.

2.15. После перерегистрации аттракциона паспорт аттракциона возвращается владельцу (арендатору) аттракциона.

2.16. В случае утилизации аттракциона или переноса аттракциона в другое место эксплуатации (кроме передвижных аттракционов) владелец (арендатор) аттракциона обязан снять аттракцион с регистрации в администрации Койданского сельского поселения. При снятии с учета в связи с утилизацией к заявлению прилагается акт на списание аттракциона. При снятии аттракциона с регистрации владелец (арендатор) аттракциона должен сдать в администрацию свидетельство о государственной регистрации аттракциона и талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона.

**3. Выдача талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона**

3.1. Владелец (арендатор) аттракциона перед началом ежегодной (сезонной) эксплуатации должен получить в администрации Койданского сельского поселения талон (допуск) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона (далее - талон (допуск)) по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению.

3.2. Для получения талона (допуска) владелец (арендатор) аттракциона обращается в администрацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, к которому прилагаются следующие документы:

3.2.1. Паспорт аттракциона (на русском языке), выданный заводом - изготовителем аттракциона, или паспорт аттракциона на иностранном языке с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

3.2.2. Копии приказов об организации внутреннего контроля, назначении аттестованных ответственных лиц и персонала по эксплуатации и обслуживанию аттракциона с приложением копий удостоверений об их аттестации.

3.2.3. Заключение специализированной организации о возможности продления срока эксплуатации (для аттракциона, отработавшего нормативный срок службы).

3.2.4. Акт обследования технического состояния аттракциона, выданный специализированной организацией.

3.2.5. Акт специализированной организации о замере сопротивления изоляции и протокол измерений сопротивления заземлительного контура.

3.2.6. Копия страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и/или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии).

3.2.7. Ранее выданный талон (допуск).

3.3. Администрация Койданского сельского поселения в течение 7 рабочих дней рассматривает представленные документы, и в случае соответствия или несоответствия документов установленным требованиям принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче талона (допуска).

3.4. Основанием для отказа в выдаче талона (допуска) является:

3.4.1. Непредставление документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения.

3.4.2. Несоответствие технического состояния аттракциона представленным документам.

3.4.3. Представление недостоверных сведений.

3.5. В случае отказа в выдаче талона (допуска) владелец (арендатор) аттракциона письменно уведомляется о причинах отказа в 15-дневный срок со дня принятия решения.

Одновременно с этим владельцу (арендатору) аттракциона возвращаются все документы, представленные для получения талона (допуска).

3.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче талона (допуска), владелец (арендатор) аттракциона вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением в администрацию Койданского сельского поселения.

**4. Порядок осуществления муниципального контроля за эксплуатацией аттракционов**

4.1. Контроль за эксплуатацией аттракционов осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых администрацией Койданского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Целью проведения проверок является выявление нарушений требований и норм безопасной эксплуатации аттракционов, а также выявление причин и условий, приводящих к этим нарушениям, для предупреждения аварий и несчастных случаев на аттракционах, эксплуатируемых на территории городского поселения.

 4.3. В отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, инспектор предпринимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

  **5. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей должностных лиц.**

5.1. Муниципальные служащие администрации несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Действия (решения) муниципальных служащих могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1

к Положению

журнал регистрации и учета аттракционов на территории Койданского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | дата | Полное наименование предприятия, организации владельца аттракциона | Наименование аттракциона | Завод изготовитель, год выпуска аттракциона | Место, адрес нахождения (установки) аттракциона) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

К Положению

**Форма заявления
на регистрацию аттракциона**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк юридического лица / наименование индивидуального предпринимателяN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В администрацию Койданского сельского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрировать/

(наименование предприятия, индивидуального предпринимателя)

выдать талон (допуск) - нужное подчеркнуть. Аттракцион, заводской N\_\_\_\_\_\_\_\_, изготовленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать завод-изготовитель, год выпуска)

Для обслуживания аттракциона имеется обученный и аттестованный персонал.

Создана база для технического обслуживания и ремонта.

Техническое состояние аттракциона допускает его безопасную эксплуатацию.

Владелец (арендатор) аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать организацию)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор |   |   |   |
|   | (ФИО) |   | (подпись) |
| Главный бухгалтер |   |   |   |
|   | (ФИО) |   | (подпись) |

Приложение 3

 к положению (лицевая сторона свидетельства)

**Свидетельство
о регистрации аттракциона**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия)

1. Вид аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Классификация аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Год изготовления аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Страна-изготовитель аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предприятие-изготовитель аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сертификат соответствия аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Заводской номер аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование владельца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес владельца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Наименование владельца (арендатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Адрес владельца (арендатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Место нахождения аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

Койданского сельского поселения М.А.Темирезов

 Дата выдачи "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_\_ г.

(оборотная сторона свидетельства)

**Отметки о выдаче талона (допуска) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Заключение | Талон (допуск) | Подпись, печать |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Приложение 4

к положению

|  |
| --- |
|  ТАЛОН (ДОПУСК) АА 0000 |
|  на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракциона |
|  Свидетельство о регистрации |   |
|   | (серия, номер, дата выдачи)  |
|  Администрации  Койданского сельского поселения  |  Дата выдачи талона |

оборотная сторона талона (допуска)

|  |
| --- |
|  Вид и наименование аттракциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Особые отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Глава администрации Койданского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать) |
| талон (допуск) должен размещаться в доступном для посетителей месте |