# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Карачаево-ЧеркесскАЯ РеспубликА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2013г . **село Койдан**  № 48

**Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации Койданского сельского поселения, а также их супруга (супругов) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, администрации Койданского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2.Утвердить форму Справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность администрации Койданского сельского поселения, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта  
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка согласно приложению № 2.

3. Заместителю главы администрации Койданского сельского поселения довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации Койданского сельского поселения.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Койданского сельского поселения.

5.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Койданского сельского поселения.

6. Настоящее постановление обнародовать на Информационном стенде администрации Койданского сельского поселения в течении 10 дней со дня подписания.

|  |
| --- |
| 7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.  Глава администрации  Койданского сельского поселения М.А.Темирезов    Приложение № 1  к постановлению  администрации Койданского  сельского поселения  от 23.10.2013 № 48  **Порядок**  **предоставления сведений о расходах лиц муниципальных служащих администрации Койданского сельского поселения, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**  1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Койданского сельского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), определяет категории лиц, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.  2. Настоящий Порядок устанавливает контроль за расходами:  2.1. лиц, замещающих (занимающих) должности муниципальной службы, включенные в перечень установленный постановлением администрации Койданского сельского поселения от \_\_\_\_\_.2012 №\_\_\_\_ «Об утверждении перечня должностей муниципальной служ­бы в администрации Койданского сельского поселения, при назначении на которые граж­дане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Койданского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера своих супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей»;  2.2. супруги (супругов) и несовершеннолетних детей, лиц замещающих (занимающих) должности, указанные в пункте 2.1.  3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.  4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.  Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:  1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;  2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;  3) Общественной палатой Российской Федерации;  4) общероссийскими средствами массовой информации.  5. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.  6. Решение об осуществлении контроля принимается Главой администрации Койданского сельского поселения отдельно в отношении каждого лица и оформляется в письменной форме.  7. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:  1) истребование от данного лица сведений: а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки; б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;  2) проверку достоверности и полноты представленных сведений;  3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.  8.Должностное лицо администрации Койданского сельского поселения далее (кадровая служба) осуществляет контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  9. Должностное лицо (кадровая служба) не позднее чем через три рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей обязана уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 7 Порядка.  В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений.  В случае, если муниципальный служащий, обратился с ходатайством в соответствии с ч.3 п.16 Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.  10. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка, осуществляется самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  11. Сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка и представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.  12. Не допускается использование сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, для установления либо определения платежеспособности лица, представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.  13. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 3, 7 Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.  14. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Койданского сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.  15. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка.  16. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:  1) давать пояснения в письменной форме: а) в связи с истребованием сведений; б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам; в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;  2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;  3) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.  18. Администрация Койданского сельского поселения (кадровая служба) осуществляет:  1) анализ поступающих в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  2) принимает сведения, представляемые в соответствии с данным Порядком.  3) истребовать от муниципального служащего сведения, предусмотренные пунктами 3, 7 Порядка;  4) проводит беседу с муниципальным служащим в случае поступления ходатайства, предусмотренного ч.3 п.16 Порядка.  19. Администрация Койданского сельского поселения (кадровая служба) вправе:  1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;  2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;  3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;  4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного  самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств.  5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.  20. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Главе администрации Койданского сельского поселения, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами.  21. Глава администрации Койданского сельского поселения, принявший решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.  22. Муниципальный служащий должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  23. Администрация направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в органы и организации (их должностным лицам), которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.  24. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком, является правонарушением.  Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.  25. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.  26. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.  27. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Койданского

сельского поселения

от 23.10.2013 № 48

В

(указывается наименование органа местного самоуправления)

**СПРАВКА  
о расходах лица, замещающего муниципальную должность администрации Койданского сельского поселения, иного лица по каждой сделке  
по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка**

Я, ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

,

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. |

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [[1]](#footnote-1))

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [[2]](#footnote-2))

Сумма сделки рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются:  
сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, предоставившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись лица предоставившего справку, дату)

Заместитель глава администрации

Койданского сельского поселения Э.Б.Дахчукова

1. Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-1)
2. К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности. [↑](#footnote-ref-2)