**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04. 2021 г. с.Койдан № 8/1

**О внесении изменении в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

Рассмотрев протест Усть-Джегутинской межрайонной прокуратуры от 24.03.2021г. №07-02-2021/64-21-20910005, в целях приведения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденного постановлением Администрации Койданского сельского поселения от 04.04.2014 № 14, в соответствие с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 509-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Койданского сельского поселения от 04.04.2014 № 14 (далее – Регламент) следующие изменения:

**«1.1 Раздел 2. Пункт 2.10 Регламента изложить в новой редакции:**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме и использованием универсальной электронной карты, порядок их предоставления

 1) заявление, содержащее волеизъявление о приватизации жилого

помещения, подписанное всеми лицами, указанными в статье 2 Закона

Российской Федерации от 4 июля 1991 года N 1541-1 "О приватизации

жилищного фонда в Российской Федерации";

 2) заявление об отказе от приобретения жилого помещения в

собственность в порядке приватизации от лиц, имеющих право на его

приватизацию и отказывающихся от этого права;

 3) согласие на приватизацию жилого помещения иными совместно

проживающими членами семьи, выдаваемое лицом, ранее использовавшим

право приватизации жилого помещения в государственном или

муниципальном жилищном фонде социального использования;

 4) документ, послуживший основанием для заселения жилого

помещения и заключения договора социального найма (ордер, судебное

решение, документ о бронировании жилого помещения и др.);

 5) договор социального найма;

 6) справку о составе семьи, выдаваемую соответствующей

организацией, уполномоченной собственником на такие действия или

уполномоченным органом местного самоуправления Карачаево-Черкесской

Республики;

 7) документ технической инвентаризации, выданный аккредитованной

специализированной организацией технической инвентаризации;

 8) охранное обязательство по использованию жилого помещения,

находящегося в здании - объекте культурного наследия, подлежащем

государственной охране, в случае, если приватизируемое жилое помещение

является объектом культурного наследия, либо частью объекта

культурного наследия за исключением объектов культурного наследия

федерального значения;

 9) документ, подтверждающий перемену имени, в случае перемены

имени (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени и др.);

 10) документ, подтверждающий право собственности

несовершеннолетнего лица на жилое помещение в порядке приватизации, в

случае, если данное несовершеннолетнее лицо дает согласие, указанное в

подпункте 3 пункта 1 статьи 3 настоящего Закона;

 11) акт органа опеки и попечительства о назначении опеки или

попечительства над недееспособным лицом или лицом ограниченно

дееспособным в случае участия такого лица в приватизации жилого

помещения;

 12) решение суда о признании лица недееспособным или ограниченно

дееспособным в случае участия такого лица в приватизации жилого

помещения и отсутствия над ним опеки или попечительства;

 13) свидетельство о смерти родителей или иной документ,

подтверждающий утрату попечения родителей, а также документ,

подтверждающий правовой статус руководителя учреждения для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, и иные документы,

подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор безвозмездной

передачи жилого помещения в собственность гражданина либо граждан от

имени несовершеннолетнего, в случае, если стороной по указанному в

настоящем пункте договору выступает исключительно несовершеннолетний,

являющийся сиротой либо ребенком, оставшимся без попечения родителей;

 14) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего нового

постоянного места жительства, в случае, если ранее несовершеннолетний

был зарегистрирован в приватизируемом жилом помещении;

 15) доверенность, оформленную в установленном законодательством

порядке, подтверждающую полномочия представителя, в случае

невозможности явки лица, участвующего в приватизации жилого помещения;

 16) документ о присвоении или изменении номера жилого помещения,

выдаваемый аккредитованной специализированной организацией технической инвентаризации, в случае, если произошла смена номера приватизируемого жилого помещения.

**«1.1 Раздел 2. Пункт 2.11. Регламента изложить в новой редакции:** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе и в электронной форме и получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях»

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Койданского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики koydan.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Койданского сельского поселения А.Б.Дахчукова