**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_.2021 г. с.Койдан № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей в области муниципального земельного контроля на территории Койданского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района на 2022 год.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области муниципального земельного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 31июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей в области муниципального земельного контроля на территории Койданского сельского поселения, согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Койданского сельского поселения.

**Глава администрации**

**Койданского сельского поселения А.Б.Дахчукова**

**Проект согласован:**

заместитель главы администрации

Койданского сельского поселения Р.А.Боташев

**Проект подготовлен:**

заместитель главы администрации

Койданского сельского поселения Р.А.Боташев

Приложение к Постановлению

Главы администрации

Койданского сельского поселения

Усть-Джегутинского

муниципального района

Карачаево-Черкесской Республики

от \_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 года №\_\_\_\_

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей в области муниципального земельного контроля на территории Койданского сельского поселения на 2022 год.**

**I. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

1. Характеристика поднадзорных хозяйствующих субъектов.

Субъектами профилактических мероприятий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых подлежит государственному муниципальному контролю (надзору) на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – подконтрольные субъекты).

Профилактические мероприятия при осуществлении муниципального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством контроля (надзора) на территории Койданского сельского поселения направлены на:

- ресурсоснабжающие организации, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сферах государственного муниципального контроля (надзора) на территории Койданского сельского поселения;

- органы местного самоуправления;

- граждан, население, потребителей коммунальных ресурсов;

- должностные лица администрации.

2. Ключевые наиболее значимые риски.

Ключевыми рисками при реализации программы профилактических мероприятий являются:

- различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, что может приводить к нарушению отдельных положений законодательства;

- частые изменения в подконтрольных субъектах, как самих юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности (ликвидация предприятий, смена организационно-правовой формы и прочее), так и кадровых изменений на руководящих должностях в этих организациях, что как следствие приводит к нарушениям законодательства и/или изменению подходов к обеспечению системы соблюдения обязательных требований.

1. Статистические показатели состояния подконтрольной среды.

Администрация Койданского сельского поселения в целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства о государственном контроле (надзоре) устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений, в том числе:

1) размещает перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора);

2) информирует подконтрольных субъектов о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие;

3) проводит разъяснительную работу по вопросам соблюдения обязательных требований;

4) проводит семинары, совещания, личные приемы по вопросам применения обязательных требований;

5) обобщает практику осуществления государственного муниципального контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

6) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с действующим законодательством.

**II. Цели и задачи профилактической работы**

1. Цели профилактической работы:

* повышение прозрачности системы государственного муниципального контроля (надзора) в целом и деятельности отдельных контрольно-надзорных органов;
* снижение административных и финансовых издержек как контрольно-надзорных органов, так и подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольно-надзорной деятельности исключительно путем проведения контрольно-надзорных мероприятий;
* управление рисками причинения вреда охраняемым законом ценностям;
* предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
* мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
* разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;
* сокращение количества нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в области регулируемых государством цен (тарифов);
* обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области регулируемых государством цен (тарифов).

1. Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

* формирование единого понимания обязательных требований в области регулируемых государством контролю (надзору)у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
* инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценки состояния подконтрольной сферы;
* выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области регулируемых государством муниципального контроля (надзора) определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
* установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенной им категории риска (класса опасности);
* повышение уровня правовой грамотности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области регулируемых государством муниципального контроля (надзора);
* повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности.

1. Настоящая программа призвана обеспечить создание условий для снижения случаев нарушения обязательных требований в области регулируемых государством муниципального контроля (надзора), повышение результативности и эффективности надзора, формирование заинтересованности поднадзорных субъектов в соблюдении требований законодательства.
2. **Виды профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

* информирование;
* консультирование.

**Информирование**

Администрация Койданского сельского поселения осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Койданского сельского поселения, в сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

Администрация Койданского сельского поселения размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":

а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля;

б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

г) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

д) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов государственного муниципального контроля к категориям риска;

е) перечень объектов государственного контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана проведения плановых проверок, с указанием категории риска;

ж) программу профилактики рисков причинения вреда и ежегодный план проведения плановых проверок органом государственного муниципального контроля (при проведении таких мероприятий);

з) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

и) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа государственного контроля;

к) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

**Консультирование**

Специалисты Администрация Койданского сельского поселения осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы Администрации Койданского сельского поселения по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Администрации Койданского сельского поселения, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи – при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным главой администрации Койданского сельского поселения. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 59-ФЗ,   
по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии специалистов  
с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения   
в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада   
о правоприменительной практике – при взаимодействии специалистов  
с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сферах естественных монополий, осуществлением государственного контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством в области регулирования тарифов в сферах естественных монополий, осуществлением государственного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только   
в случаях и по вопросам, предусмотренным Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования контроля (надзора) на территории Карачаево-Черкесской Республики.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение   
для неопределенного круга контролируемых лиц, Администрация Койданского сельского поселения подготавливает письменное разъяснение, которое подписывает глава администрации Койданского сельского поселения . Администрация Койданского сельского поселения размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**IV. Ресурсное обеспечение программы**

Реализация Программы осуществляется Администрацией Койданского сельского поселения за счет средств республиканского бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности администрации. Привлечение иных кадровых, материальных и финансовых ресурсов для реализации программы не требуется.

**V. Порядок управления Программой**

Руководитель (координатор) Программы - Глава и заместитель главы Администрации Койданского сельского поселения. Руководитель программы координирует деятельность по реализации Программы.

Исполнители Программы:

- отдел сельского хозяйства, охраны окружающей среды и земельных отношений администрации Койданского сельского поселения.

Обязанности исполнителей программы:

- представлять заинтересованным лицам информацию о ходе реализации Программы;

- осуществлять мониторинг реализации Программы;

- организовывать подготовку докладов о реализации Программы.

10. Разработанный контрольным (надзорным) органом проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики (далее - предшествующий год), в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящих Правил.

11. В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте Администрация Койданского сельского поселения в сети "Интернет" не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

В обязательном порядке Администрация Койданского сельского поселения должна быть представлена возможность направления предложений на электронную почту контрольного (надзорного) органа.

12. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются Администрация Койданского сельского поселения с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Контрольным (надзорным) органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

13. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Администрация Койданского сельского поселения в сети "Интернет" не позднее 10 декабря предшествующего года.

14. Программа профилактики утверждается Постановлением администрации Койданского сельского поселения не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня утверждения.

В срок до 1 февраля года, следующего за годом реализации Программы, осуществляется подготовка отчета о реализации Программы по итогам отчетного года.

Отчет о реализации Программы по итогам календарного года подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Койданского сельского поселения в срок до 15 февраля года, следующего за годом реализации Программы.

1. **Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности и эффективности Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) в течение всего срока реализации программы по следующей формуле:

П эффект = Z показ \* 100%, где:

О показ

Z показ - сумма достигнутых (100% и более) по итогам календарного года целевых показателей программы в рамках надзора, ед.

О показ - общее количество целевых показателей программы, ед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Значение**  **показателя** | **Уровень**  **реализации**  **программы** | **Корректировка**  **программы** |
| П эффект | 90% и более | высокий уровень | не требуется |
| 70-90% | средний уровень | требуется в части изменения интенсивности мероприятий и форм профилактических воздействий |
| Менее 70% | низкий уровень |

Приложение 1

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностей в области муниципального земельного контроля на территории Койданского СП

План-график

профилактических мероприятий на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | Актуализация и размещение Перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора | По мере опубликования нормативных правовых актов | Заместитель главы |
| 2 | Размещение на сайте сведений о результатах проведения контрольных (надзорных) мероприятий | Постоянно | Заместитель главы |
| 3 | Размещение сведений о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» | Постоянно | Специалист 1 разряда |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и  индивидуальными  предпринимателями | Постоянно | Заместитель главы  Специалист 1 разряда |
| 5 | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | Постоянно | Заместитель главы  Специалист 1 разряда |
| 6 | Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики | 1 раз в квартал | Ведущий специалист |
| 7 | Регулярное обобщение практики осуществления регионального государственного контроля(надзора) и размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Ведущий специалист |
| 8 | Формирование перечней типовых нарушений обязательных требований и размещение их на официальном сайте администрации | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Заместитель главы  Специалист 1 разряда |
| 9 | Подготовка и размещение формы федерального статистического наблюдения № 1- контроль «Сведения об осуществлении контроля (надзора) и муниципального контроля» | В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заместитель главы  Специалист 1 разряда |
| 10 | Подготовка ежегодных докладов об осуществлении государственного контроля (надзора) и размещение в ГАС «Управление» и на официальном сайте администрации | До 1 февраля года, следующего за отчетным | Ведущий специалист |
| 11 | Выдача предостережений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушений обязательных требований | По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований | Заместитель главы  Специалист 1 разряда |
| 13 | Нематериальное поощрение | 1 раз в квартал | Заместитель главы  Специалист 1 разряда |
| 14 | Самообследование | 1 раз в квартал | Объекты контроля |