проект

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЙДАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 с.Койдан № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации от 21.02.2014 № 02

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы »»

В целях привидения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Койданского сельского поселения

от 21.02.2014 № 02 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения администрации Койданского сельского поселения (далее – Администрация): 369325, Карачаево-Черкесская Республика, Усть-Джегутинский муниципальный район, с.Койдан, ул. Дружбы, 54

1.3.2. Часы приема посетителей в администрации Койданского сельского поселения: с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 часов, перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов. В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

1.3.3. Контактные телефоны:

Глава администрации Койданского сельского поселения (далее – Глава) – (87875) 41-1-07;

Заместитель главы – (87875) 41-1-12;

1.3.4 Адрес электронной почты администрации Койданского сельского поселения: admkoydan@mail.ru

1.3.5. Официальный сайт администрации Койданского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет): www.udmunicipal.ru.;

**Система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»(далее - ЕГИССО)»;**

1.2. «Пункт 1.3.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« пункт 1.3.6. Разъяснения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сроков исполнения муниципальной услуги, порядка обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, предоставляются:

непосредственно в Администрацию при личном обращении заявителей (непосредственное информирование);

с использованием средств телефонной связи (устное информирование);

с использованием сети Интернет на официальном информационном сайте администрации Койданского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района.

путем письменного обращения заявителя (по почте или с использованием средств факсимильной связи);

посредством электронной почты;

**посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый Портал) -** [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/)**;**

**в ЕГИССО.**

1.3. Пункт 1.3.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« Пункт 1.3.8. Информирование заявителя по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

При ответах на телефонные звонки сотрудники Администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, сотрудник, принявший звонок, обязан переадресовать (перевести) его на другого сотрудника или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об исполнении муниципальной услуги в письменной форме предоставляется сотрудниками Администрации на основании письменного обращения заявителя. При получении обращений в форме электронного документа специалист готовит подробный ответ, который направляется в течение 5 дней после получения запроса по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**Полный перечень информации о получаемых услугах социального обеспечения и возможностях их получения представлен в ЕГИССО.**

Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Койданского сельского поселения в установленном порядке.

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Койданского сельского поселения в сети Интернет [koydan.ru](http://www.koydan.ru).

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Койданского сельского поселения А.М.Болатчиев

Проект согласован:

Зам.главы администрации

Койданского сельского поселения Э.Б.Дахчукова

Проект подготовлен:

Зам.главы администрации

Койданского сельского поселения Э.Б.Дахчукова